**TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; iş yerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesine yönelik usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge; Türk Hava Kurumu Üniversitesindeki bütün işleri, iş yerini, işveren, işveren vekili ile çalışanlarını faaliyet konularına bakılmaksızın kapsar.

**Dayanak ve tanımlar**

**MADDE 3 –** (1)Bu Yönerge, 6331 sayılı ve 30/06/2012 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 28532 sayılı ve 18/01/2013 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik’in 8 inci maddesine göre hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönergede geçen;

a) Alt işveren: İşverenden iş yerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde iş yerinin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanlarını sadece bu iş yerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum kuruluşları,

b) Çalışan: Türk Hava Kurumu Üniversitesi tarafından istihdam edilen gerçek kişiyi,

c) Çalışan Temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

ç) ÇSGB: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

d) Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş, uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

e) İş Güvenliği Uzmanı: Usul ve esasları yönetmekle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere ÇSGB’ ce yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, ÇSGB ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,

f) İş kazası: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,

g) İşveren: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü veya yetkilendirdiği kişiyi,

ğ) İş yeri: Türk Hava Kurumu Üniversitesine bağlı tüm eğitim/öğretim ve idari tesisler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, muayene ve bakım teknik laboratuvar, uygulama ve araştırma alanları, derslikler, kantin ve kafeteryalar, avlular gibi diğer eklentiler ve araçları içeren organizasyonu,

h) İş yeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere ÇSGB’ ce yetkilendirilmiş, iş yeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

ı) İş yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB): İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimi,

i) KKD: Kişisel koruyucu donanımı,

j) Kurul: Türk Hava Kurumu Üniversitesi iş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

k) Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

l) Önleme: İş yerine yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

m) Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

n) Risk değerlendirmesi: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin karşılaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

o) Tehlike: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ö) Tehlike sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, hizmet yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak iş yeri için belirlenen tehlike grubunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İşveren ve Çalışanların Genel Yükümlülükleri**

**İşverenin yükümlülüğü**

**MADDE 4 –** (1) İşveren, genel olarak çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar. Bu çerçevede:

(a) İş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

(b) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.

(c) Çalışana görev verilirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.

(ç) Acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler alır.

(d) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlarla ilgili raporlar düzenler.

(e) Çalışanların iş yerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.

(f) İş yerine karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler konusunda çalışanları bilgilendirir.

(g) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar.

(ğ) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur, kurul kararlarını uygular ve iş yeri sağlık ve güvenlik birimini kurar.

(h) İş yerinde yetkili sendika veya sendikalar bulunması halinde, iş yeri sendika temsilcisi olarak görevlendirilir.

(ı) İş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

**Çalışanların yükümlülükler**

**MADDE 5 –** (1) Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendi hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

(2) Çalışanların yükümlülükleri genel olarak şunlardır:

a) İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak veya değiştirmemek.

b) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.

c) İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.

ç) Teftişe yetkili makam tarafından iş yerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

d) Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

e) Uygulamaya konulan eğitim programları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak, eğitimlerde edindiği bilgileri yaptığı iş ve işlemlerde uygulamak ve bu konudaki talimatlara uymak.

f) İş yeri hekimi, iş güvenliği uzmanı veya işveren tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili mevzuata uygun talimatlara uymak.

g) İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmalara, sağlık muayenelerine, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmak.

ğ) Makine, tesisat ve kişisel koruyucu donanımı verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda ve amacına uygun olarak kullanmak.

h) Sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği birimince konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

ı) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**İş yeri Sağlık ve Güvenlik Organizasyonu**

**İş sağlığı ve güvenliği kurulu**

**MADDE 6 –** (1) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

(2) İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarında, 18/01/2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

**İş yeri sağlık ve güvenlik birimi**

**MADDE 7 –** (1) İşveren, iş yerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere gerekli donanım ve personele sahip olan işyeri sağlık ve güvenlik birimini kurar.

(2) İşveren, çalışanları arasından ilgili yönetmeliklerde belirtilen nitelikleri haiz bir veya birden fazla işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirebilir.

(3) İSGB’de görev yapan iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeline, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yaptığı süre içinde başka görev verilemez.

(4) İSGB’de görevlendirilen iş güvenliği uzmanı sayısı dikkate alınarak, iş güvenliği uzmanları odası ile iş yeri hekimi tarafından kullanılmak üzere muayene odası, ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur.

(5) İSGB, 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete‘de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği’nde belirtilen malzemelerle donatılır. Çalışanların acil durumlarda en yakın sağlık birimine ulaştırılmasını sağlamak üzere uygun araç bulundurulur.

(6) İSGB’de görevlendirilme zorunluluğu bulunanların görevlerinden ayrılması durumunda yerine otuz gün içerisinde aranan niteliklere sahip personel görevlendirilir.

**İSGB’ nin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8 –** (1) İş yerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunur.

(2) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapar ve işverenin onayına sunar.

(3) İş yerinde muhtemel acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması ve hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar yapar. Hazırlanan acil durum planını işverenin onayına sunar.

(4) İş yerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçlarını, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarını, iş yerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesini gözeterek saklar.

(5) İş yeri hekimi, diğer sağlık personeli ve iş güvenliği uzmanlarının hizmet verdikleri alanlarda, ilgili mevzuat uyarınca belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini izler.

(6) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına alır.

(7) Üniversite tesislerinde yapılacak risk taşıyan çalışmalarda danışmanlık ve gözetim yapar.

**İş güvenliği uzmanlarının görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9 -** (1) İş güvenliği uzmanlarının görev, yetki ve sorumluluklarında; 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

**İş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10 -** (1) İş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki ve sorumluluklarında; 20/07/2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

**Çalışan temsilcisi**

**MADDE 11 -** (1) İşveren; iş yerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, yeterli sayıda çalışan temsilcisini görevlendirir.

(2) Çalışan temsilcilerinin sayıları, nitelikleri ve seçilmelerine ilişkin usul ve esaslarda, 29/08/2013 tarihli ve 28750 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ hükümleri esas alınır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri**

**İş sağlığı ve güvenliği politikası**

**MADDE 12 -** (1) İş yerinde yürütülen tüm faaliyetlerde çalışanlar, ziyaretçiler ve tüm paydaşlar için sağlıklı ve güvenli çalışma ortam ve koşulların oluşturulması, üst yönetim de dâhil tüm çalışanlarda güvenlik kültürü ve bilincinin yerleştirilmesi, sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, risklerin çevreye duyarlı bir biçimde ortadan kaldırılması ya da kabul edilebilir düzeylere düşürülmesi, THK Üniversitesi iş sağlığı ve güvenliği politikasını oluşturmaktadır.

**İş yeri tehlike sınıfı**

**MADDE 13 -** (1) İş yeri**,** 26/12/2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği’nin ekinde yer alan listede az tehlikeli sınıfta yer almaktadır.

**Risk değerlendirmesi**

**MADDE 14 -** (1) İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek kaza veya zarar verme potansiyeline sahip tüm tehlikeli durumlara istinaden, ortaya çıkması muhtemel riskler değerlendirilir.

(2) Risk değerlendirmesi; iş yerinden personel görevlendirmek veya ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden (OSGB) hizmet alımı suretiyle yaptırılabilir.

(3) Risk değerlendirmesi; işveren tarafından oluşturulan risk değerlendirme ekibi tarafından gerçekleştirilir. Bu ekip aşağıdaki birim ve kişilerden oluşur:

a) İşveren veya işveren vekili.

b) İş güvenliği uzmanı

c) İş yeri hekimi

ç) İş yeri Çalışan Temsilcileri.

d)İş yerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

(4) İş yerinde gerçekleştirilecek risk değerlendirmesi çalışmalarında 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

**Çalışanların eğitimi**

**MADDE 15 -** (1) İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar.

(2) Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır.

(3) İşveren tarafından, iş sağlığı ve güvenliği kurulunun üyelerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır.

(4) Çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir.

(5) İşveren, çalışanlara verilecek eğitimin planlanmasında destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin görüşlerini alır.

(6) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.

(7) Çalışanların, ilgili mevzuatta yer alan eğitim konuları kapsamında değişen ve ortaya çıkan yeni riskler dikkate alınarak;

a) Çok tehlikeli sınıfta yer alan birimlerde bir yıllık periyotlarda en az on altı saat,

b) Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yıllık periyotlarla en az on iki saat,

c) Az tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde üç yıllık periyotlarla en az sekiz saat,

eğitim almaları sağlanır. Yönetim, yıl içinde düzenlenecek eğitim faaliyetlerini gösteren yıllık eğitim programının hazırlanmasını sağlar, onaylar ve çalışanları bilgilendirir.

(8) Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

(9) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yaparak işverenin onayına sunulmasından İSGB sorumludur.

(10) Çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde; 15/05/2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

**Bilgilendirme**

**MADDE 16 -** (1) İşveren; iş yerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla çalışanları ve çalışan temsilcilerini iş yerinin özelliklerini de dikkate alarak aşağıdaki konularda bilgilendirir:

a) İş yerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler,

b) Kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumluluklar,

c) İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ile tahliye işleri konusunda görevlendirilen kişiler.

(2) İşveren;

a) Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgilendirir.

b) Kendi iş yerinde çalışmak üzere başka iş yerlerinden gelen çalışanların birinci fıkrada belirtilen bilgileri almalarını sağlamak üzere, söz konusu çalışanların işverenlerine gerekli bilgileri verir.

**Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması**

**MADDE 17 -** (1) İşveren, görüş alma ve katılımın sağlanması konusunda, çalışanlara ve çalışan temsilcilerine, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda görüşlerinin alınması, teklif getirme hakkının tanınması ve bu konulardaki görüşmelerde yer alma ve katılımda bulunma imkânını sağlar.

**Çalışmaktan Kaçınma Hakkı**

**MADDE 18 –** (1) Ciddi ve yakın tehlike ile karşı karşıya kalan çalışanlar Kurul’a, başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasına karar verilmesini talep edebilir. Kurul acilen toplanır, kararını verir ve durumu tutanakla tespit eder. Karar, çalışana ve çalışan temsilcisine yazılı olarak bildirilir.

(2) Kurul, çalışanın talebi yönünde karar vermesi hâlinde, çalışan gerekli tedbirler alınıncaya kadar çalışmaktan kaçınabilir. Çalışanların, çalışmaktan kaçındığı dönemdeki ücreti ile kanunlardan ve iş sözleşmesinden doğan diğer hakları saklıdır.

(3) Çalışanlar ciddi ve yakın tehlikenin önlenemez olduğu durumlarda, birinci fıkradaki usule uymak zorunda olmaksızın işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk ederek belirlenen güvenli yere gider. Çalışanların bu hareketlerinden dolayı hakları kısıtlanamaz.

(4) 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun 25 inci maddesine göre iş müfettişlerinin denetimi sunucunda işin durdurulması hâlinde, bu madde hükümleri uygulanmaz.

**Sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı defter**

**MADDE 19 -** (1) İşveren; iş yerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kaydı ve çalışanların kişisel sağlık dosyalarını işten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle saklar.

(2) İSGB tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce sayfaları mühürlenmek suretiyle onaylanmış bir defteri iş yerinde bulundurur.

(3) Onaylı defter yapılan tespitlere göre; İSGB ile işveren tarafından birlikte veya ayrı ayrı imzalanır. Onaylı deftere yazılan tespit ve öneriler işverene tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Onaylı defterin asıl sureti işveren, diğer suretleri ise İSGB tarafından saklanır. Defterin imzalanması ve düzenli tutulmasından işveren sorumludur.

**İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimi**

**MADDE 20 -** (1) İşveren; bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlarla ilgili raporları düzenler.

(2) İş yerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı hâlde iş yeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları (ramak kala olayları) inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenler.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada belirtilen görevler, işverene aynı zamanda rehberlik ve danışmanlık hizmeti de sunan İSGB tarafından yerine getirilir.

(4) İşveren, iş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde, sağlık hizmeti sunucuları veya iş yeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne bildirimde bulunur.

(5) İş yerinde meydana gelen iş kazası, ramak kala olaylar ve meslek hastalıkları, personelin bağlı olduğu ilgili birim yetkilisi tarafından, incelenmesi ve raporlanması amacıyla İSGB’ye hemen bildirilir. Bu bildirim Yönerge ekinde verilen formlar kullanılarak yapılır (EK-1, EK-2 ve EK-3).

**Sağlık gözetimi**

**MADDE 21 -** (1) İşveren, çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.

(2) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından İSGB sorumludur.

(3) Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

(4) İSGB’de iş yeri hekimi:

a) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapar.

b) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirir ve onların rızasını alır.

c) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile iş birliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önerir ve ölçüm sonuçlarını değerlendirir.

**Özel politika gerektiren gruplar**

**MADDE 22 -** (1) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar, özellikle bunları etkileyen tehlikelere karşı korunurlar.

**Hizmetin çalışanlara ücretsiz verilmesi**

**MADDE 23 -** (1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri çalışanlara mali yük getirmeyecek şekilde sunulur.

**Acil durum ve tahliye**

**MADDE 24 -** (1) İşveren, çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.

(2) Acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları ile ilgili hususlarda, iş yerinde gerçekleştirilen iş ve işlemler dikkate alınarak hazırlanır.

(3) İş yerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesinde, 18/06/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

**Yangınla mücadele**

**MADDE 25 -** (1) İş yerinin büyüklüğüne, yapılan işin özelliğine, işyerinde bulunan ekipmanlara, kullanılan maddelerin fiziksel ve kimyasal özelliklerine ve iş yerinde bulunabilecek azami kişi sayısına göre, iş yerinde etkili ve yeterli yangın söndürme ekipmanı ile gerektiğinde yangın detektörleri ve alarm sistemleri bulundurulur.

(2) İş yerinde yangın başlangıçlarında kullanılmak üzere, otomatik püskürtücüler bulunan yerler de dâhil, seyyar yangın söndürme ekipmanları bulundurulur.

(3) Yangın söndürme ekipmanları her zaman kullanıma hazır bulundurulur. Yapı İşleri Müdürlüğünce YSC’ları periyodik olarak kontrol edilir, boş olanlar Destek Hizmetleri Müdürlüğünce satın alma birimi tarafından doldurulması sağlanır.

(4) Yangın tesisatı ve hortumlar, motopomplar, boru tesisatı, yangın söndürme ekipmanının periyodik kontrol süreleri ile kontrol kriterleri; 25/04/2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Ek Tablo 3’te verilen ölçütlere göre yapılır.

(5) Yangın söndürme ekipmanı kolay kullanılır nitelikte, görünür ve kolay erişilir yerlere konulur ve bu ekipmanların önlerinde engel bulundurulmaz.

(6) İş yerinde yangın söndürme araçları ve malzemelerinin yerleri değiştirilmez, alınmış olan yangın emniyet tedbirleri bozulmaz.

(7) Yangın söndürme ekipmanı ve bulunduğu yerler, 11/09/2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği’ne uygun şekilde işaretlenir. İşaretler uygun yerlere konulur ve bu işaretlerin kalıcı ve görünür olması sağlanır.

(8) Yangına karşı savunma ile görevli personel, işyerinin yangın durumuna ve kullanacakları yangın söndürme cihazlarının özelliklerine ve bu cihazların içindeki kimyasal maddelerin doğuracakları tehlikelere karşı eğitilir.

(9) İş yerinde bağımsız kaçış, çıkış ve merdivenler ile yangınla ilgili bütün özel düzenlemelerde, 19/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

(10) Yangın ve alarm tesisleri, iş yerinin aydınlatma ve kuvvet şebekesinden ayrı bir kaynaktan beslenir.

**İlk yardım**

**MADDE 26 -** (1) İşveren; iş yerinde hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç gereçlerle ilaçsız uygulamaları yapan, ilk yardım eğitimi alarak ilk yardımcı belgesi almış destek elemanlarını sağlar.

(2) İşveren, iş yerinde her 20 çalışan için en az bir ilk yardımcı görevlendirir.

(3) İşveren, ilk yardım konusunda 29/07/2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.

(4) Tüm çalışanlar ilk yardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir.

(5) İş yeri hekimi, işyerinde ilk yardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütür.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**İşyeri Genel Sağlık ve Güvenlik Önlemleri**

**Bürolar**

**MADDE 27 -** (1) İşveren, bürolarda kullanılacak iş ekipmanının yapılacak işe uygun olması ve bu ekipmanın çalışanlara sağlık ve güvenlik yönünden zarar vermemesi için gerekli tüm tedbirleri alır.

(2) Bürolarda kullanılan ekipmanların tamiri, tadili, kontrolü, bakımı ve hizmete alınması bu işleri yapmakla özel olarak görevlendirilen kişilerce yapılır.

(3) İşveren, büroların uygun hijyen şartlarını sağlayacak şekilde düzenli olarak temizliğini yaptırır.

(4) İşverence çalışma ortamında yeterli aydınlatma, havalandırma ve termal konfor şartları sağlanır.

(5) İşveren, çalışma ortamını sağlık ve güvenlik risklerine yol açmayacak ve çalışanların işlerini rahatça yapacakları şekilde düzenlettirir.

(6) İş yeri taban döşeme ve kaplamalarının sağlam, kuru ve mümkün olduğu kadar düz, kaymaz ve seviye farkı bulunmayacak bir şekilde olması sağlanır, buralarda tehlikeli eğimler, çukurlar ve engeller bulundurulmaz.

(7) İşverence pencerelerin, güvenli bir şekilde açılır, kapanır ve ayarlanabilir olması sağlanır. Çalışanları, pencerelerden gelen güneş ışığının, ısısının ve hava akımlarının olumsuz etkilerinden koruyacak gerekli tedbirler alınır.

(8) Çalışma yerinin taban alanının, yüksekliğinin ve hava hacminin, çalışanların sağlık ve güvenliklerini riske atmadan işlerini yürütebilmeleri ve rahat çalışmaları için yeterli olması sağlanır.

(9) Yüksekte bulunan evrak, dosya veya malzemeler bulundukları yerden alınmaları gerektiğinde üzerlerine çıkmak için tekerlekli, hareketli ekipmanlar kullanılmaz.

(10) Büro içindeki elektrik tesisat ve kabloları, takılıp düşme riskini önleyecek şekilde bulundurulur.

(11) Personel yükün elle taşınmasının kaçınılmaz olduğu durumlarda, bel ve sırt incinmelerine karşı elle taşıma kuralları konusunda bilgilendirilir.

(12) İş yerinde yağlı ve kaygan yerler bekletilmeksizin derhal temizlenir. Temizlik süresince, kaygan zemin ikaz levhaları ile insanların yazılı ve görsel uyarılması sağlanır.

(13) Mesai bittiğinde iş yerinden ayrılırken acele edilmez ve güvenlik kurallarına uyulur.

(14)İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilişkin mevzuat hükümlerini de dikkate alarak ekranlı araçlarla çalışanlara, işe başlamadan önce ve çalışma koşullarında önemli bir değişiklik olduğunda gerekli eğitimi verir.

(15) Büroda kullanılan özellikle ekran, klavye, çalışma masası ve sandalyesi gibi ekipmanlardan ve gerekli alan, aydınlatma, yansıma ve parlama, gürültü, ısı, radyasyon ve nem gibi çalışma ortamından kaynaklanabilecek sağlık ve güvenlik risklerinin, ortadan kaldırılması ya da kabul edilebilir düzeye düşürülmesinde; 16/04/2013 tarihli ve 28620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

(16) 17/04/2010 tarihli ve 27555 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak bürolarda ve diğer kapalı alanlarda tütün ürünlerinin tüketilemeyeceğine dair gerekli yasal uyarı levhaları asılır.

(17) İçilmesine müsaade edilen alanların dışında ve bürolarda sigara içilmesi yasaktır.

**Trafik**

**MADDE 28 –** (1) Kampüslerde yapılan trafik düzen ve uygulamalarına; çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler uymakla yükümlüdür.

(2) Üniversite hizmet araçlarını yetkisi ve aracın sınıfına uygun sürücü belgesi olanlar kullanabilir.

**İşyeri hijyen önlemleri**

**MADDE 29 -** (1) İşveren, iş yeri bina ve eklentileri ile ekipmanlarının, araç ve gereçlerinin, özellikle havalandırma sistemlerinin uygun hijyen şartlarını sağlayacak şekilde düzenli olarak temizliğini yaptırır.

(2) İş yerlerinde taban döşeme ve kaplamaları, tavan ve duvarlar uygun hijyenik şartları sağlayacak şekilde temizlemeye elverişli, sağlık ve güvenlik yönünden uygun malzemeden yapılır.

(3) İş yerindeki lavaboları, duşları, tuvaletleri, soyunma odalarını en iyi şekilde kullanmak her bir çalışanın sorumluluğudur.

(4) Çalışanlar için, rahat yemek yenebilecek nitelik ve genişlikte, uygun termal konfor ve hijyen şartlarını haiz yeteri kadar ekipman ve araç gereç ile donatılmış yemek yeme yeri sağlanır.

(5) İş yerinde, kadın ve erkek çalışanlar için ayrı ayrı olmak üzere, uygun havalandırma, aydınlatma, termal konfor ve hijyen şartları sağlanacak nitelikte yeterli sayıda tuvalet ve lavabolar tesis edilir.

(6) Tuvalet ve lavabolarda gerekli temizlik malzemeleri bulundurulur.

(7) İSGB; kantin, yemekhane, soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere iş yeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetler.

(8) İş yerinde içme sularının temiz ve içilebilir olması sağlanır.

(9) Soyunma yerlerinde yeteri sayıda ve büyüklükte elbise dolabı, sıra ve benzeri eşya bulundurulur. Soyunma yerleri ve dolapları kolay temizlenebilir malzemeden yapılır ve kilitli olmalıdır.

(10) Çalışanlar, gerek kıyafetleri gerekse el, yüz yıkama gibi hijyen kurallarına uymak zorundadır.

(11) Lavabo, tuvalet ve duş mahallerinde yeterince tuvalet ve el kurutma kâğıdı bulundurulur ve kullanılır.

(12) Lavabo, duş ve tuvalet mahalli taban ve duvar kaplama malzemeleri kolayca temizlenebilir malzemeden yapılır.

(13) Su depolarının temizliği yaptırılır ve numuneler yetkili kurumlara tahlil ettirilerek raporlar dosyasında saklanır.

**Elektrikle ilgili konularda iş güvenliği önlemleri**

**MADDE 30 -** (1) Elektrik ve elektronik cihazların bakımı, onarım ve kontrolü ehliyetli kişiler tarafından yapılır.

(2) İş yerinin ana ve tali elektrik panolarında seçicilik ilkesine uygun kaçak akım rölesi (artık akım anahtarı) tesis edilir.

(3) Elektrik devrelerinde çalışılırken yüzük, saat, kolye gibi iletken madeni eşya taşınmamalıdır. İşin gereği olarak yüksek gerilim eldiveni, emniyet kemeri, kolluk, izoleli yer döşeme malzemesi gibi koruyucu malzemeler kullanılır.

(4) Elektrik devresine kapasitenin üzerinde cihaz bağlantısı yapılmaz.

(5) Elektrikli cihazların işi bittikten sonra fişleri prizde bırakılmaz.

(6) Seyyar lamba kullanılacağı zaman 220/24 voltluk izolasyon trafosu takılı olanlardan başka lamba kullanılmaz.

(7) Fişsiz ve prizsiz açık uçlu kablolarla elektrik ocağı, seyyar lamba, elektrikli diğer cihazlar ve makine kesinlikle kullanılmaz.

(8) Üzerinde yüksek voltaj bulunan cihazların onarım ve ayarları yetkili kişilere yaptırılır.

(9) Güç dağıtım tabloları kilit altında bulundurulur. Kontrol veya onarım için teçhizat devreden çıkarıldığında, ilgili devre kesicisi açık olarak kilitlenir ve üzerine uyarı etiketi asılır.

(10) Kablo tesisatının tamir ve kontrolünü yetkili personel yapar.

(11) Elektrikle çalışan makine ve cihazlar su ile temas ettirilmez, ıslak elle dokunulmaz.

(12) Elektrik dağıtım ve kumanda panolarının kapakları açılmaz.

(13) Otomatik sigorta herhangi bir nedenle düşmüşse yetkili elektrikçiye haber vermeden kaldırılmaz.

(14) Herhangi bir elektrik arızası, elektrik ark veya buna benzer bir durumda, teknik personelin müdahalesi için ilgili birime haber verilir.

(15) Elektrik kablo ve aksamına dokunulmaz. Elektrik panolarına, cihazlara ve sigortalara müdahale edilmez.

(16) Elektrikçinin görevine ve yaptığı işe müdahale edilmez.

(17) Elektrik tesisatı; yangın veya patlama tehlikesi oluşturmayacak şekilde projelendirilip tesis edilir ve çalışanlar doğrudan veya dolaylı temas sonucu kaza riskine karşı korunur. Elektrik tesisinin kurulmasında 30/11/2000 tarihli ve 24246 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, 4/11/1984 tarihli ve 18565 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ile 21/08/2001 tarihli ve 24500 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği hükümleri esas alınarak gerekli sağlık ve güvenlik tedbirleri alınır.

(18) Elektrik tesisatıyla ilgili periyodik bakım ve kontroller 25/04/2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği hükümleri esas alınarak yapılır.

(19) Çay ocakları hariç hiçbir yer ve odada kesinlikle elektrikli ısıtıcı, çay makinesi veya elektrikli su ısıtıcıları kullanılması yasaktır.

(20) Jeneratörlerde yakıt kaçakları kontrol edilir. Kaçak varsa giderilene kadar jeneratör çalıştırılmaz ve bidon ve benzeri eşyalarda yanıcı yakıt bulundurulamaz.

(21) Yüksek ve alçak gerilim pano odaları ile trafo odalarına ehliyetsiz kişiler giremez. Bu mahallerde bir müdahale olacak ise ehliyetli kişilerin gelmesi beklenir ve bu odalarda en az bir gözlemci eşliğinde çalışılır.

**Yemekhane ve mutfakta sağlık ve güvenlik önlemleri**

**MADDE 31 -** (1) Çalışanların sağlığı açısından yemek pişirme, yemek dağıtımı, bulaşık yıkama gibi işlerde çalışılırken önlük, başlık, eldiven gibi koruyucu malzemelerle beraber tüm iş elbisesi, daima temiz tutulur ve mutlaka kullanılır.

(2) Yemek pişirme, dağıtım ve bulaşık yıkama gibi işlerde çalışılırken tencere, tava, tabak, bardak, çatal, kaşık, bıçak gibi araç gereçlerin gerektiği şekilde yıkanması, deterjan ve sabunlu bırakılmaması, yıkanmış olanların temiz muhafaza edilmesi gibi hususlara azami özen gösterilir.

(3) Gıda maddelerinin ve içme suyunun temiz ve uygun şekilde muhafazasına, başka maddelerle karışmamasına, çabuk bozulan et, süt gibi maddelerin buzdolabı ve diğer soğutucularda tutulmasına dikkat edilir.

(4) Mutfak, yemekhane, dolaplar, masalar ve servis yapılan bütün yerler sık sık temizlenir. Bu mahaller sinek, böcek ve benzeri tozdan arındırılır ve sürekli havalandırılması sağlanır.

(5) Haşarata karşı ilaçlama yapıldığında gıda maddelerine ve yemek kaplarına bulaşmamasına dikkat edilir. İlaçlamadan sonra bütün araç gereç ve mutfak malzemeleri yıkanır.

(6) Buharlı yemek pişiricileri kullanırken kullanma talimatına uyulur.

(7) Et kıyma makinesi çalışırken etin konulduğu bölüme el sokulmaz. İş bittiğinde makine durdurulur. Makine çalışırken ve fişi takılıyken temizlik yapılmaz.

(8) Buharlı pişirici, et kıyma makinesi gibi cihazlarda arıza olduğunda görevli olmayanlar müdahale etmez, ilgilisine haber verir.

(9) Likit petrol gazı (LPG) tüplerinin muhafazası, kullanılması ve kontrolünde talimatlara uyulur.

(10) Çöpler kapalı çöp kutularında muhafaza edilir. Etrafa taşmadan ve biriktirmeden atılması sağlanır.

(11) Kaygan yerlerde, hareketli ve dönen kısımlarda iş görürken son derece dikkatli olunur. Gerekli güvenlik önlemleri alınmadan işe başlanmaz.

(12) Soğuk depo kapıları kesinlikle kilitlenemez ve içerden dışarıya çıkış kesinlikle kilitli olamaz.

(13) Bütün üretim mutfaklarında;

a) Likit petrol gazı (LPG) ve doğalgaz alarm sistemi,

b) Yangın algılama sistemi,

c) Yemekhane üretim mutfağında bulunan bütün davlumbazlara otomatik yangın söndürme sistemi,

kurulur, bakımı yapılır, sistemin sürekli faal olması sağlanır ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamında bu sorumluluklar kullanıcı firmaya devredilir.

(14) Gıda zehirlenmelerine karşı, çıkan yemeklerden steril numune kaplara ‘şahit numune’ alınarak en az 72 saat saklanır.

(15) Çalışanlar et kesimi ile ilgili iş ve işlemlerde, işverence sağlanan çelik eldiven vb. kişisel koruyucu malzemeleri kullanmak zorundadır.

(16) Yemekhane/kantin hizmetleri özel firma marifetiyle yapıldığı takdirde firmanın da aynı önlemlere riayet etmesi sağlanır.

**Atölye, laboratuvar, genel arıza, hizmet alımı, bakım, onarım ve yapım işleri iş güvenliği tedbirleri**

**MADDE 32 -** (1) Makine, tezgâh, malzeme ve benzeri tesisler, çalışanların işlerini rahatça yapmalarına engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye sebebiyet vermeyecek şekilde yerleştirilmeli ve bunlar gereği gibi korunmalıdır.

(2) Bir tezgâh veya makinede, arıza veya bunların koruyucusunda bir kusur ve yetersizlik görüldüğü hallerde, makine ve tezgâh derhal durdurulacak ve ilgililere haber verilecek ve arızası olduğu veya kusurlu koruyucusu bulunduğu tespit edilen tezgâh veya makinede, herhangi bir kimsenin çalışmasını önleyecek tedbirler alınacak ve durum, bunların üzerine bir levha asılarak belirtilecektir.

(3) İş yerlerinde kullanılacak el aletleri, yapılacak işe uygun malzemeden yapılmış olmalı ve yalnız yapımına özgü işlerde kullanılmalıdır.

(4) Tüm cihazların bakımı, onarımı, kontrol ve işletilmesi ehliyetli kişiler tarafından yapılmalıdır.

(5) Her türlü makine/teçhizat çalıştırılmadan önce kontrol edilecek; içinde, üstünde ve çevresinde zarar görebilecek insan, malzeme veya makine olmadığına dikkat edilecek ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak yapılacaktır.

(6) Kapalı yerlerde yapılacak çalışmalarda havalandırmaya dikkat edilir, havalandırma üniteleri açık tutulur. Derin pis su logarlarına girilmez. Girilmesi mecbur olan hallerde havalandırma ve aspirasyon yapılır ve en az bir gözlemci eşliğinde çalışılır.

(7) Her türlü makine, tezgâh, araç, madde ve malzeme kullanımından sonra temizliği yapılarak yerlerine bırakılır, düzenin korunması sağlanır.

(8) Herhangi bir arıza veya can ve mal güvenliği yönünden tehlikeli bir durum tespit edildiğinde görevli çalışan derhal giderir, gideremediği hallerde ise ilgili birim yetkilisine haber verir. Görevli olmayan çalışanlar ise tehlikeli duruma müdahale etmeden en kısa sürede ilgili birim yetkilisine veya İSGB’ye haber verir.

(9) Çalışanlar sürekli veya geçici görevle çalıştıkları işyerleri ile ziyaret maksadıyla da olsa bulundukları yerlerin güvenlik kurallarına uyar.

(10) Kullanılan makine, tezgâh, araç ve teçhizatta arıza meydana geldiğinde derhal durdurulur. Görevli olmayan çalışan arızayı gidermeye çalışmaz ve ilgili birim yetkilisine bildirir.

(11) Yapılan iş ve bulunulan yerin özelliğine göre kişisel korunma ve güvenlik için gözlük, maske, emniyet kemeri, baret, eldiven, kulaklık gibi KKD’ler ilgililerden istenir ve mutlaka kullanılır aksi halde çalışma başlatılmaz.

(12) Hareketli makine, tezgâh ve teçhizatta bakım, ayar, kontrol ve temizlik işlemleri yapmaya başlamadan önce enerjisi kesilir, sistem devre dışı bırakılır. Bakım, ayar, kontrol ve temizlik işleri bittikten sonra, her açıdan güvenli bir çalışma ortamı mevcut olduğundan emin olunur. Aksi halde makine ve/veya teçhizat çalıştırılmaz.

(13) Motor, pompa gibi dönen kısımlara ait muhafazalar bakım, ayar ve temizlik gibi nedenlerle yerinden çıkarıldığı zaman, çıkarma sebebi ortadan kalktığında derhal yerine takılır.

(14) Seyyar merdivenlerle bir yere çıkılacağı zaman merdivenin bu iş için emniyetli olduğundan emin olunduktan sonra, başka bir çalışan nezaretinde uygun meyilde kullanılır. Kaymayacak ve devrilmeyecek şekilde önlem alınır.

(15) Çalışan, kendisi ve bir başkasına zarar vermemek için; çapak alma, perçin yapma, taşlama, kaynak, kesim gibi işlerde çalışırken gözlük, perde gibi koruyucu malzeme kullanır.

(16) Arızalı makine, tezgâh, el aletleri ve diğer çalışma araçları kullanılmaz, değiştirilmesi için ilgili birim yetkilisine bilgi verilir.

(17) Makine ve tezgâhlar çalışırken bakım ve onarım yapılmaz.

(18) Tezgâhlarda yer alan hareketli ve döner kısımların mevcut korumaları olmadan tezgâh çalıştırılmaz, korumaları asla yerinden çıkarılmaz.

(19) Çalışanlar yetkisi, bilgisi ve görevi dışındaki işlere karışamazlar.

(20) İş yerinin çeşitli alanlarında daha önceden alınmış ve bundan sonra da işin durumuna göre alınacak iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulur, bu tedbirler değiştirilip bozulmaz.

(21) İş yerinin çeşitli yerlerine asılmış olan sağlık ve güvenlik ikaz işaretlerine uyulur, mevcut yerleri değiştirilmez.

(22) Görevli olarak iş yeri dışına çıkan, ülke ve şehir dışı işlerde görevlendirilen çalışanlar bulundukları iş ortamlarındaki sağlık ve güvenlik kurallarına uyar.

(23) İş yerinde bulunan alt işverenler ile çalışanları bu Yönergeye göre hareket eder ve güvenlik tedbirlerine uyar.

(24) İlgili birim yönetimi çeşitli iş ve işlemler için yapacağı ihale, doğrudan temin, hizmet alımı vb. işlemlerde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için şartnamede yürürlükteki mevzuata uygun gerekli hükümlerin (cezai şartlar dahil) bulunmasını sağlar.

(25) Hizmet alımı ile ilgili yüklenici, Üniversitede görevlendireceği personelin özlük dosyasında bulunması gereken tüm yasal evrakları ve görev tanımlarını eksiksiz olarak temin etmekten ve talep edilmesi halinde bu dokümanları ilgili birim yönetimine iletmekten Alt İşveren sorumludur.

(26) Hizmet Alımı Yapılanlar, Alt İşverenler ve Kiracılar; birim yönetimine asgari aşağıdaki hususları belgelendirmekle yükümlüdürler.

a) 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştırmadığını,

b) Çalışanların işe başlamadan önce işe giriş sağlık raporunu, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini, sigorta giriş bildirimlerini, sabıka kaydını, kimlik bilgileri ve görev tanımını,

c) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli ise iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin İSG-Katip üzerinden yaptığı sözleşmeyi,

ç) Çalışanlarına gerekli eğitimleri (İş sağlığı ve Güvenliği eğitimi, hijyen eğitimi, mesleki eğitim vb.) verdiğini gösteren katılım belgesi veya sertifikanın bir suretini.

(27) Hizmet Alımı Yapılanlar, Alt İşverenler ve Kiracılar; iş kazası ve meslek hastalığının bildiriminden sorumludur, çalışanların bir iş kazasına maruz kalması durumunda kolluk kuvvetlerine ve birim yönetimine derhal, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)’na 3 iş günü içinde bildirim yapmakla yükümlüdür. Meslek hastalıklarında ise öğrendiği tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde SGK’ye ve birim yönetimine (Asıl İşverene) bildirimde bulunur.

(28) Hizmet Alımı Yapılanlar, Alt İşverenler ve Kiracılar; çalışanlarına yapılan işin gereğine uygun kişisel koruyucu donanımı tam ve sağlam olarak temin eder ve kullanmalarını sağlar.

(29) Hizmet Alımı Yapılanlar, Alt İşverenler ve Kiracıların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yükümlüklerini yerine getirip getirmediği, ilgili birim yönetimi tarafından denetlenir veya denetlenmesi sağlanır.

(30) Hizmet Alımı Yapılanlar, Alt İşverenler ile Kiracıların iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymamasından doğacak her türlü idari, hukuki ve cezai sorumlulukları kendilerine ait olup Üniversitemize yansıyacak mali sonuçları ilgililere rücu ettirilir.

(31) Yüklenici ve Alt işverenlerle yapılan işler için uygulanacak iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin usul ve esaslar, uygulanacak güvenlik tedbirleri ve yükümlülükleri vs. kapsar.

(32) Çalışanlar, tehlikeli bir durumla karşılaştıklarında duruma müdahale etmeden en kısa sürede ilgili birim yetkilisine veya İSGB’ye haber verir.

(33) Çalışanlar, girmeleri yasak olan yerlere (ikaz levhaları, işaretler, çizgiler vs. ile belirlenmiş alanlara) kesinlikle giremezler.

(34) Çalışanlar; kendi görevi olmayan ve yaptığı takdirde kendisine, yanında bulunanlara veya iş yerine zarar verecek işlere müdahale edemez.

(35) Boşlukta askıda duran cisimler altında durulmaz ve yürünmez, ayrıca gerilmiş teller ve halatlar üzerinden atlanılmaz.

(36) Yüksekte yapılan çalışmalar konusunda ilgili çalışanlara yüksekte çalışmanın tehlike ve riskleri konusunda bilgilendirme yapılarak gerekli eğitim verilir.

(37) İş yeri dışında görevli olarak araç kullanan şoförler, can ve mal güvenliği yönünden alınacak tedbirler ile ilgili olarak 18/07/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümlerini esas alarak hareket ederler.

(38) İş yerinde, iş ekipmanlarının kullanımı ile ilgili sağlık ve güvenlik yönünden uyulması gerekli asgari şartlar konusunda, 25/04/2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

**Isıtma/Soğutma merkezlerinde iş sağlığı ve güvenli tedbirleri**

**MADDE 33 -** (1) Kazanlar, ehliyeti hükümet veya mahalli idareler tarafından kabul edilen kazan yakma belgesi olan kişilerce işletilir.

(2) Kazanların görünür tarafında imalatçı firma adı, kazan imal tarihi, numarası, en yüksek çalışma basıncı, tipi, yakıt cinsi (sıvı, gaz, katı), termometre ve manometre bulunacaktır.

(3) Kazan dairesine görevli personelden başkası giremez.

(4) Kazan dairelerinde yakıt cinsine uygun uyarı sistemi bulunacak, alarm sistemi herhangi bir yakıt kaçağında gerekli alarmı vererek yakıtı kesecektir.

(5)Kazan dairelerinin üst ve alt havalandırmalarının sürekli açık tutulması sağlanacaktır.

(6) Kazan yakılmadan önce; emniyet klepe, kazan kapakları, emniyet sibopları, manometre, yakıt ve su miktarı ile kazan vanalarının açık olduğu kontrol edilir ve kazan yakılır.

(7) Kazan yakıldıktan sonra, termometreler kontrol edilir. Kazanın istenilen sıcaklık değerlerinde çalışıp çalışmadığı gözlenir. Aykırı bir durum varsa kazan kapatılır ve teknik müdahale yapılır.

(8) Kazanların ve yakıt yakıcı cihazların (brülör), periyodik bakım ve kontrolleri yapılır ve yapılan her bakım tutanaklara işlenir.

(9) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kazan basınç testi yapılır ve tutanağa işlenir.

(10) Kazan içlerinde bir çalışma yapılacaksa en az bir gözlemci eşliğinde yapılır.

(11) Kazan yakıcı cihazların yanında kesinlikle yanıcı madde bulundurulamaz.

(12) Kazan içlerinde gerekli tedbirler alınmadıkça havalandırma ve aspirasyon sağlanmadıkça çalışma başlatılamaz. Oksi-asetilen kaynağı yapılamaz, kazanın temizliği ve onarımında mekanik aletlerle çalışılması gereken hallerde bu aletleri çalıştıran basınçlı hava kompresörleri ve diğer tahrik makineleri kazanın dışında bulundurulacak, kazan içerisindeki cihaz bağlantıları sağlam olacak ve elektrik bağlantıları kontrol edilecektir. Elektrik bağlantıları bozuk, anahtarı bozuk, koruyucu emniyet sistemleri olmayan ve yıpranmış kablolu hiçbir cihazla kazan içerisinde çalışılamaz.

(13) Basınçlı hava tanklarının kontrol ve deneyleri, ehliyeti hükümet veya mahalli idarelerce kabul edilen teknik elemanlarca yapıldıktan sonra kullanılır. İlgili mevzuatta belirtilen yasal sürelerde periyodik kontrolleri yapılır.

(14) Basınçlı hava tanklarının stop valfi, emniyet sibobu, manometresi kontrol edilmeden çalıştırılamaz.

(15) Soğutma grupları, gaz kaçakları kontrol edilmeden çalıştırılmaz. Soğutma gruplarının istenilen basınç değerlerinde çalışıp çalışmadığı kontrol edilir. Aykırı bir durum varsa kapatılır. Gerekli kontrol ve bakım yapıldıktan sonra çalıştırılır.

**Kişisel koruyucu donanım**

**MADDE 34 -** (1) Kullanılacak kişisel koruyucu donanımların özellikleri, temini, kullanımı ve diğer hususlarla ilgili olarak 02/07/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İş yerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

(2) Kişisel koruyucu donanım, risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği, tam olarak sınırlandırılamadığı durumlarda kullanılır.

(3) Kişisel koruyucu donanım, iş kazası ya da meslek hastalığının önlenmesi, çalışanların sağlık ve güvenlik risklerinden korunması, sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesi amacıyla kullanılır.

(4) Kişisel koruyucu donanımlar, işveren tarafından ücretsiz verilir, imalatçı tarafından sağlanacak kullanım kılavuzuna uygun olarak bakım, onarım ve periyodik kontrolleri yapılır, ihtiyaç duyulan parçaları değiştirilir, hijyenik şartlarda muhafaza edilir ve kullanıma hazır bulundurulur.

(5) Kişisel koruyucu donanımlar, istisnai ve özel koşullar hariç, sadece amacına uygun olarak kullanılır.

(6) Kişisel koruyucu donanımlar çalışanların kolayca erişebilecekleri yerlerde ve yeterli miktarlarda bulundurulur.

(7) Kişisel koruyucu donanımlar talimatlara uygun olarak kullanılır, bakımı ve temizliği yapılır.

(8) Çalışanlar; kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmakla, korumakla, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 35 –** (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyetin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 36 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.

EK 1 – Ramak Kala Olay Bildirim Formu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **RAMAK KALA OLAY BİLDİRİM FORMU**  *(****Ramak kala olay****; işyerinde meydana gelen, çalışan, işyeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olaydır* | |
| **BİLDİRİM YAPAN KİŞİNİN** | | **OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ / GÖZLEMLENDİĞİ** | |
| **Adı Soyadı** |  | **Tarih** |  |
| **Çalıştığı Birim** |  | **Saat** |  |
| **Görevi** |  | **Bölüm/Yer** |  |
| **İrtibat Telefonu** |  | **Bildirim Tarihi** |  |
| **OLAY:** | | | |

EK – 2 İş Kazası Bildirim Formu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **İŞ KAZASI BİLDİRİM FORMU** | |
| **BİLDİRİM YAPAN KİŞİNİN** | | **KAZANIN MEYDANA GELDİĞİ** | |
| Adı Soyadı |  | Tarih |  |
| Çalıştığı Birim |  | Saat |  |
| Görevi |  | Bölüm/yer |  |
| İrtibat Telefonu |  | Bildirim Tarihi |  |
| **KAZAZEDE/KAZAZEDELERİN** | | **ŞAHİT/ŞAHİTLERİN** | |
| Adı Soyadı |  |  | |
| T.C. Kimlik Numarası |  |  | |
| Çalıştığı Birim/Bölüm |  |  | |
| Görevi |  |  | |
| İrtibat Telefonu |  |  | |
| **OLAY:** | | | |

EK – 3 Meslek Hatalığı Bildirim Formu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU** |
| **BİLDİRİM YAPAN KİŞİNİN** | | |
| Adı Soyadı |  | |
| Çalıştığı Birim |  | |
| Görevi |  | |
| İrtibat Telefonu |  | |
| **MESLEK HASTALIĞINA YAKALANAN KİŞİ/KİŞİLERİN** | | |
| Adı Soyadı |  | |
| T.C. Kimlik Numarası |  | |
| Çalıştığı Birim/Bölüm |  | |
| Görevi |  | |
| Meslek Hastalığı Tanısı |  | |
| İrtibat Telefonu |  | |
| **MESLEK HASTALIĞI TANISI SÜRECİ:** | | |